

بلاغ

تعتزم سلطة رقابة التمويل الصغير فتح باب الترشح لتسديد حاجياتها من الموارد البشرية عن طريق آلية الإلحاق من بين أعوان الدولة والمؤسسات والمنشآت العمومية، وذلك وفقا للشروط والمهام المبينة بالجدول التالي:

الخطة	عدد الخطط المراد سدها	شروط الترشح	الوصف الوظيفي
مكلف بالشؤون الإدارية والمالية	01	<p>يجب على المترشح:</p> <ul style="list-style-type: none"> - أن يكون متحصلا على الأقل على شهادة الأستاذية نظام قديم أو الماجستير أو ما يعادلها في علوم التصرف أو الشؤون المالية أو المحاسبة أو شهادة معادلة. - أن تكون له 03 سنوات خبرة على الأقل في مجال الشؤون الإدارية والمالية في تاريخ غلق باب الترشيحات. - أن يكون متحصلا على موافقة رئيس الإدارة التي ينتمي إليها. 	<ul style="list-style-type: none"> - القيام بكل المهام المرتبطة بالشؤون الإدارية والمالية. - التصرف المالي وإعداد الميزانية ومتابعة تنفيذها. - التصرف في الموارد البشرية بما في ذلك التأجير والتكوين. - التصرف في المعدات والصفقات والشراءات.
مكلف بمتابعة الشكاوى	02	<p>يجب على المترشح:</p> <ul style="list-style-type: none"> - أن يكون متحصلا على الأقل على شهادة الإجازة في المالية أو التصرف أو المحاسبة أو إعلامية التصرف أو شهادة معادلة. - أن تكون له 03 سنوات خبرة على الأقل في المجال المالي أو المحاسبي أو التصرف في تاريخ غلق باب الترشيحات. - أن يكون متحصلا على موافقة رئيس الإدارة التي ينتمي إليها. 	<ul style="list-style-type: none"> - استقبال ومعالجة الشكاوى الواردة عبر الهاتف والبريد الإلكتروني والصادرة عن حرقاء مؤسسات التمويل الصغير. - استغلال قواعد البيانات المتوفرة لدى سلطة رقابة التمويل الصغير. - التنسيق مع مراقبي الهيئة في إطار معالجة الشكاوى الصادرة عن حرقاء مؤسسات التمويل الصغير. - إعداد تقارير دورية حول عدد الشكاوى وطبيعتها وتكرارها والجهات الأكثر تعرضاً لها، مع تقديم الاقتراحات للإدارة العامة.

يغلق باب الترشيحات يوم 30 نوفمبر 2026

تجرى عملية الانتقاء على مرحلتين:

- **مرحلة القبول الأولى:** يتم فرز وتقييم ملفات المترشحين على أساس الشهادات العلمية والخبرة المهنية والوثائق المطلوبة، ويتم خلال هذه المرحلة قبول كل ملفات الترشيح المطابقة للشروط والمؤهلات المبينة بالجدول أعلاه بالنسبة لكل خطة.
- **مرحلة القبول النهائي:** تتضمن محادثات شفاهية للمترشحين المقبولين في المرحلة الأولى مع أعضاء لجنة الانتقاء، ويتم ترتيب المترشحين الذين اجتازوا هذه المرحلة طبقاً للعدد المتحصل عليه في المحادثة الشفاهية.

فعلى الراغبين في الترشيح إلى إحدى الخطط المذكورة بالجدول أعلاه، تضمين ملف الترشيح وجوبا الوثائق التالية:

- 1- استمارة ترشيح تتضمن وجوبا موافقة الإدارة الأصلية للمترشح طبقاً للنموذج الذي يمكن تحميله من موقع واب الهيئة (<https://www.acm.gov.tn/Fr/>)
- 2- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية،
- 3- نسخة مطابقة للأصل من الشهادات العلمية المتحصل عليها المترشح،
- 4- سيرة ذاتية،
- 5- نسخة من قرار آخر وضعية إدارية للمترشح،
- 6- شهادة تثبت خلو ملف المترشح من العقوبات التأديبية،

ثم يتم إيداع ملف الترشيح مباشرة بمكتب الضبط المركزي لسلطة رقابة التمويل الصغير خلال توقيت العمل الإداري (من الساعة الثامنة والنصف صباحاً إلى الساعة الخامسة والنصف مساءً) بمقره الكائن بالعنوان التالي: 6 نهج الأمين العباسي، البليدير 1002 تونس.

ملاحظة:

- يرفض كل مطلب يرد بعد الأجل (تاريخ ختم مكتب الضبط المركزي هو التاريخ المعتمد).
- يرفض كل مطلب لا يتضمن جميع الوثائق المطلوبة.
- يرفض آليا كل مطلب لا يتضمن موافقة رئيس الإدارة المنتمي إليها المترشح.
- تكون المباشرة الفعلية للعمل ابتداء من غرة جانفي 2027.

استمارة ترشح للإلحاق لدى سلطة رقابة التمويل الصغير

الاسم واللقب:
تاريخ الولادة:
العنوان الشخصي:
رقم الهاتف:
البريد الإلكتروني:
المؤهلات العلمية:
الوزارة أو المؤسسة المنتمي إليها:
مركز العمل الحالي:
تاريخ الانتداب:
الرتبة عند الانتداب:
الرتبة الحالية:
أطلب الترشح للإلحاق لدى سلطة رقابة التمويل الصغير في خطة:

إمضاء المترشح

تونس في

موافقة رئيس الإدارة المنتمي إليها المترشح

الإمضاء والختم

ملاحظة:

يرفض أليا كل مطلب لا يتضمن موافقة رئيس الإدارة المنتمي إليها المترشح.